



AGENT D'ACCUEIL FRONT OFFICE POLYVALENT (H/F/X)

MISSION :

Au sein du département Hébergement de Dinant Evasion

- Travail en collaboration avec le responsable du département Horeca
- Accueil des clients de l'hôtel et du gîte
- Check in, check out, états des lieux, réponse aux demandes des clients
- Respect des procédures mises en place
- Gestion administrative (mails, réservations, demandes clients, offres) et téléphonique
- Gestion de la caisse
- Accueil et suivi des groupes
- Renfort occasionnel de l'équipe administrative et points de vente de Dinant Evasion

PROFIL :

- Néerlandais et/ou Anglais obligatoire
- Expérience administrative ou touristique souhaitable
- Polyvalent, dynamique et fiable
- Orienté qualité, solutions et satisfaction clients
- Disponible et flexible au niveau des horaires
- Souriant, positif et motivé

CONTRAT :

- CDI saisonnier, début le 26/03
- 38h/semaine
- Permis B exigé (déplacements demandés de temps en temps)
- Travail de jour, horaire variable entre 7h et 21h
- Travail le weekend, jours fériés et vacances scolaires
- Salaire à convenir
- Avantages : chèques repas, éco-chèques, 13^e mois

VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?

CV et lettres de motivations sont à transmettre exclusivement par mail
à claire@dinant-evasion.be
avec rappel de l'intitulé du poste envisagé.