



**DINANT**  
*évasion*

JOIN  
*the*  
**TEAM**

**DINANT**  
*évasion*

## COLLABORATEUR BACK OFFICE - CROISIÈRES (H/F)

### MISSION :

#### Avant l'événement :

- Organiser, coordonner et gérer des événements sur les bateaux de croisières à quai à Dinant ou en navigation.
- Vérifier les disponibilités du bateau et des partenaires éventuels en fonction des demandes
- Cerner exactement la demande du client
- Rédiger les offres de prix
- Réserver les prestations des partenaires (DJ, traiteur, décorateur, éclusiers...)
- Être disponible le jour de l'événement pour un soutien à l'équipe opérationnelle

#### Après l'événement :

- Prendre contact avec les clients pour avoir leur retour
- Trouver des solutions aux problèmes éventuels pour éviter qu'ils ne surviennent à nouveau par la suite
- Envoyer le dossier correctement en facturation

#### Tâches journalières :

- Gérer les plannings des offres et réservation des bateaux de croisières
- Gérer les plannings des offres et réservation des pénichettes
- Assurer la promotion des produits Dinant Evasion
- Accompagner les clients qui souhaitent visiter nos installations

### PROFIL :

- Vous êtes en possession de votre CESS
- Vous avez de bonnes notions de néerlandais (une bonne connaissance est suffisante mais indispensable) et d'anglais (atout)
- Vous avez une bonne orthographe



- Vous maîtrisez la suite Office (Outlook, Word, Excell, Powerpoint) et êtes à l'aise avec les outils informatiques en général
- Vous avez un bon esprit d'organisation et de planification
- Vous aimez faire partie d'une équipe et garantir le succès de l'entreprise est important pour vous
- Vous aimez les contacts humains et êtes orienté clients,
- Vous êtes à l'aise au téléphone
- Vous êtes rigoureux, vous faites preuve de polyvalence et de flexibilité;
- Vous êtes résistant au stress
- Vous disposez de votre permis B (véhicules < 3.5 tonnes et 8 places maximum) et de votre véhicule personnel
- Vous êtes disposé à travailler certains soirs et week-end en soutien à l'équipe opérationnel

#### **CONTRAT :**

- Une fonction stimulante à temps plein (38h00/semaine (horaires variables)) en CDI au sein d'une structure familiale dynamique et en pleine évolution
- Un accompagnement personnalisé de départ afin de favoriser votre intégration
- Un salaire à la hauteur de votre expérience et lié à la nature de votre fonction, des chèques repas et des éco-chèques

## **VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?**

Envoyez votre CV par mail à  
[rh@dinant-evasion.be](mailto:rh@dinant-evasion.be)  
avec rappel de l'intitulé du poste envisagé.